

Số: 08 /KH-UBND

TP. Sóc Trăng, ngày 17 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện cải cách hành chính năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 218/KH-UBND, ngày 19/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện Cải cách hành chính năm 2024.

Căn cứ Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 30 tháng 05 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Sóc Trăng về cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 trên địa bàn thành phố Sóc Trăng.

Để tiếp tục triển khai công tác cải cách hành chính tại địa phương, Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 với nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Triển khai đồng bộ và cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp CCHC trong giai đoạn 2021-2030 và Chương trình số 33-CTr/TU, ngày 29/6/2022 của Thành ủy về thực hiện Nghị quyết số 10-NQ/TU ngày 29/12/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Khóa XIV về đẩy mạnh Cải cách hành chính tỉnh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 119/KH-UBND, ngày 23/8/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện Chương trình số 33-CTr/TU, ngày 29/6/2022 của Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 10-NQ/TU ngày 29/12/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Khóa XIV về đẩy mạnh Cải cách hành chính tỉnh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của thành phố để tiếp tục cải thiện Chỉ số CCHC thành phố (PAR INDEX).

2. Yêu cầu

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC một cách đồng bộ, hiệu quả; gắn CCHC với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện hiệu quả quản trị và hành chính công và nhiệm vụ của từng ngành và từng địa phương.

Không ngừng đổi mới tư duy, đổi mới phương pháp làm việc, tích cực phát huy trí tuệ sáng tạo, mạnh dạn đề xuất ý tưởng, cách làm đột phá, kịp thời tháo gỡ, giải quyết những điểm nghẽn, nút thắt trong các lĩnh vực đề cải thiện và nâng cao hiệu quả công tác CCHC của thành phố với phương châm “lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp để đánh giá hiệu quả công tác CCHC”, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của thành phố.

Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ; trước hết là thanh tra, kiểm

tra nội bộ để kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân làm tốt, xử lý nghiêm những tập thể, cá nhân chưa làm tốt.

Đẩy nhanh tiến trình chuyển đổi số trong CCHC; đẩy mạnh tích hợp, chia sẻ dữ liệu, khai thác tài liệu điện tử để tăng năng suất lao động, tăng hiệu suất giải quyết hồ sơ TTHC, tránh lãng phí thời gian, chi phí, nguồn lực và mang đến sự hài lòng cho người dân, doanh nghiệp.

II. CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng, thẩm định, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố. Thường xuyên rà soát, tự kiểm tra, kiểm tra hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản có nội dung không đúng quy định; sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành. Thực hiện hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn thành phố.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ.

Kiểm soát chặt chẽ việc công bố các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của địa phương theo quy định của pháp luật. Thực hiện việc cập nhật, công khai các TTHC đầy đủ, rõ ràng trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và Cổng thông tin điện tử thành phố.

Đẩy mạnh, thực hiện hiệu quả công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC, tập trung rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa thành phần hồ sơ, các quy định hành chính, TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp, cắt giảm thời gian, chi phí, giấy tờ không cần thiết, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC. Triển khai hiệu quả công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố.

Tổ chức thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đảm bảo đạt mục tiêu, nhiệm vụ, lộ trình đã đề ra. Tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ. Xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức làm phát sinh thêm hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu, điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, có hành vi tiêu cực, thái độ ứng xử thiếu chuẩn mực, tinh thần phục vụ chưa tốt, gây phiền hà, sách nhiễu cho người dân, doanh nghiệp; thực hiện việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với các trường hợp trễ hẹn trong giải quyết TTHC.

Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Rà soát, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị. Thực hiện cơ cấu số lượng lãnh đạo tại cơ quan, đơn vị, địa phương theo các tiêu chí quy định. Sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc không vượt so với số lượng được giao.

Triển khai đầy đủ các quy định của pháp luật về phân cấp quản lý nhà nước. Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho cấp phường. Tăng cường cải tiến phương thức làm việc, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong xử lý công việc của cơ quan hành chính các cấp trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo điều hành, hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương.

Thực hiện việc sắp xếp, giao số lượng đội ngũ cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách cấp phường theo Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ

4. Cải cách chế độ công vụ

Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm cơ chế cạnh tranh, dân chủ, công khai, minh bạch trong tuyển dụng, bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ. Khuyến khích, bảo vệ cán bộ, công chức, viên chức năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29/9/2023 của Chính phủ nhằm xây dựng môi trường thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức an tâm trong thực hiện trách nhiệm công vụ, góp phần nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 20/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ nhất là kiểm tra đột xuất để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm trong tuyển dụng, bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức, việc chấp hành giờ giấc làm việc, tinh thần, thái độ phục vụ, hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục triển khai và nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập. Tiếp tục hướng dẫn đơn vị sự nghiệp công lập phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2023 - 2025 theo hướng nâng mức độ tự chủ tài chính, giảm chi trực tiếp từ ngân sách nhà nước theo lộ trình quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ.

Có giải pháp nâng “Tỷ lệ đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên” theo chỉ tiêu Chương trình số 33-CTr/TU, ngày 29/6/2022 của Thành ủy về

thực hiện Nghị quyết số 10-NQ/TU ngày 29/12/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Khóa XIV về đẩy mạnh Cải cách hành chính tỉnh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 và Kế hoạch số 119/KH-UBND, ngày 23/8/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố.

Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách. Rà soát, theo dõi Phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất trên địa bàn thành phố.

Tăng cường thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định pháp luật về sử dụng ngân sách nhà nước, phân phối kết quả tài chính, quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Tập trung triển khai có hiệu quả việc xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo chỉ tiêu, lộ trình của Nghị quyết số 07-NQ/TU, ngày 27/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XIV về chuyển đổi số tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. Tăng cường ứng dụng các nền tảng số trong cơ quan Nhà nước, tập trung nguồn lực nhanh chóng triển khai các giải pháp chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng CCHC, phục vụ người dân và doanh nghiệp và đạt mục tiêu Nghị quyết đề ra.

Tiếp tục khai thác Trung tâm điều hành đô thị thông minh trong quản lý đô thị tại thành phố Sóc Trăng, kết nối đồng bộ hệ thống Camera để quản lý, xử lý các vấn đề về trật tự đô thị, vệ sinh môi trường, trật tự an toàn xã hội, phản ánh hiện trường (IOC),... tiến tới kết nối đồng bộ Trung tâm xử lý, điều hành thông tin tập trung, đa nhiệm Sóc Trăng.

Thực hiện nghiêm việc ký số, gửi nhận văn bản và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử tại các cấp chính quyền đạt tỷ lệ yêu cầu. Hoàn thiện Hệ thống quản lý văn bản và điều hành bảo đảm đáp ứng các quy định văn thư, lưu trữ tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 07/3/2020 và nhu cầu sử dụng của các đơn vị, địa phương để triển khai quy định về lưu trữ hồ sơ điện tử TTHC và lưu trữ hồ sơ công việc điện tử. Sử dụng có hiệu quả Hệ thống báo cáo điện tử của tỉnh.

Đẩy nhanh tiến độ thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đúng quy định của Chính phủ, đảm bảo tỷ lệ chung toàn tỉnh theo lộ trình Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 30/05/2022 của UBND thành phố đề ra, nhằm nâng cao chất lượng dịch vụ công, không yêu cầu người dân cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa theo đúng quy định. Rà soát và tái cấu trúc quy trình, cắt giảm đơn giản hóa TTHC trên cơ sở liên thông điện tử và tái sử dụng dữ liệu.

Triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 bản điện tử (ISO điện tử) vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước cấp thành phố.

7. Công tác chỉ đạo điều hành

Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021 - 2030 và các Kế hoạch giai đoạn khác có liên quan đến CCHC đảm bảo mục tiêu, lộ trình đề ra.

Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân của cán bộ, công chức, viên chức trong xử lý công việc; tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính, chấp hành nghiêm các kết luận, chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh. Tích cực tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả những nhiệm vụ được UBND tỉnh, Thủ trưởng cơ quan cấp trên giao đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng theo tinh thần Công điện số 280/CD-TTg ngày 19/4/2023, Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 25/4/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các sở ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

Tăng cường công tác kiểm tra, nhất là kiểm tra công vụ; xử lý hoặc đề xuất xử lý triệt để những trường hợp chấp hành không nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gây khó khăn phiền hà cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

Tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số CCHC cấp thành phố và Ủy ban nhân dân 10 Phường.

Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC, kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2024 đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

III. PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CCHC NĂM 2024 (Theo phụ lục đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường căn cứ vào kế hoạch này tiến hành xây dựng kế hoạch CCHC của cơ quan, đơn vị, địa phương mình; triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính, bố trí đủ nhân lực và điều kiện đảm bảo hoàn thành những công việc được giao. Đồng thời, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thành phố nếu chậm trễ, ách tắc trong giải quyết công việc hoặc để cán bộ cấp dưới gây phiền hà, nhũng nhiễu, hiệu quả công việc thấp, làm mất lòng tin của người dân, doanh nghiệp đối với việc thực thi công vụ của chính quyền.

Báo cáo định kỳ quý, 6 tháng và năm về tình hình, kết quả thực hiện công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị mình về Ủy ban nhân dân thành phố (qua Phòng Nội vụ) để theo dõi, tổng hợp và báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

Thời gian báo cáo chậm nhất vào **ngày 05 của tháng cuối kỳ báo cáo**. Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

- Báo cáo Quý I/2024: **Thời gian gửi báo cáo ngày 05/3/2024**. Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 05/12/2023 đến ngày 04/3/2024;

- Báo cáo 6 tháng đầu năm 2024: **Thời gian gửi báo cáo ngày 05/6/2024**. Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 05/12/2023 đến ngày 04/6/2024;

- Báo cáo Quý III/2024: **Thời gian gửi báo cáo ngày 05/9/2024**. Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 04/6/2024 đến ngày 04/9/2024;

- Báo cáo tổng hợp năm 2024: **Thời gian gửi báo cáo ngày 05/12/2024**. Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 05/12/2023 đến ngày 04/12/2024.

2. Đối với các cơ quan được giao chủ trì theo dõi, tham mưu các lĩnh vực dung CCHC (Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân thành phố, Phòng Tư pháp, Phòng Tài chính – Kế hoạch, Phòng văn hóa và Thông tin và phòng Nội vụ)

Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và phối hợp kiểm tra các nội dung CCHC thuộc lĩnh vực được giao; kịp thời tham mưu UBND thành phố giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động góp phần cải thiện Chỉ số CCHC của thành phố.

Rà soát, định kỳ báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ được phân công chủ trì theo Kế hoạch CCHC năm 2024 và giai đoạn 2021 - 2030 theo lộ trình đã đề ra. Trong đó, phải đánh giá tỷ lệ đạt được so với kế hoạch đề ra nhằm so sánh, đối chiếu mục tiêu trong giai đoạn để kịp thời có giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đẩy nhanh tiến độ đảm bảo đạt mục tiêu Nghị quyết đề ra.

3. Phòng Nội vụ

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố về các biện pháp cần thiết bảo đảm Kế hoạch được thực hiện hiệu quả và đồng bộ.

Phối hợp với phòng Tài chính tham mưu cho UBND thành phố quyết định mức kinh phí triển khai tốt công tác CCHC trên địa bàn thành phố.

Chủ trì tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ về kết quả thực hiện công tác CCHC của thành phố theo định kỳ hoặc đột xuất (nếu có).

4. Trung tâm Văn hóa – Thể thao - Truyền thanh thành phố

Chủ động phối hợp với Phòng Nội vụ và các đơn vị có liên quan thực hiện đầy đủ nội dung công tác tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn thành phố Sóc Trăng theo kế hoạch đã đề ra. Duy trì cải tiến chương trình phát sóng, đăng tin bài có liên quan đến công tác cải cách hành chính; quan tâm, bố trí đến thời lượng phát sóng, vị trí tin bài hợp lý, hiệu quả.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu gặp khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung những nội dung cụ thể của Kế hoạch, các cơ quan, đơn vị, địa phương có văn bản gửi về phòng Nội vụ để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định. /

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT. Thành ủy, TT. HĐND TP;
- Chủ tịch và PCT. UBND TP;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND TP;
- UBND 10 phường;
- Công thông tin điện tử TP;
- Lưu: VT; PNV; NCTH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Văn Trí



PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CCHC NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 08 /KH-UBND ngày 17/01/2024 của UBND thành phố)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
Cải cách thể chế	1. Xây dựng và triển khai Kế hoạch Kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố.	- Kế hoạch của UBND thành phố. - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tư pháp	Các Phòng chuyên môn có liên quan; UBND 10 phường	- Quý I/2024 - Quý IV/2024
	2. Xây dựng và triển khai Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2024.	- Kế hoạch của UBND thành phố. - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tư pháp	Các Phòng chuyên môn có liên quan; UBND 10 phường	- Quý I/2024 - Quý IV/2024
	3. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2024	- Kế hoạch của UBND thành phố. - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tư pháp	Các Phòng chuyên môn có liên quan; UBND 10 phường	- Quý I/2024 - Quý IV/2024
Cải cách thủ tục hành chính	1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính năm 2024	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Các Phòng chuyên môn có liên quan; UBND 10 phường	- Tháng 01/2024 - Báo cáo định kỳ hàng quý và năm 2024
	2. Niêm yết công khai đầy đủ thủ tục hành chính tại nơi tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính	Báo cáo kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa một cửa liên thông của UBND thành phố.	Các phòng chuyên môn thành phố	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Thường xuyên

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
Cải cách thủ tục hành chính	3. Thực hiện rà soát, kiến nghị các cấp thẩm quyền bãi bỏ, hủy bỏ, sửa đổi, thay thế các TTHC không còn phù hợp	- Phương án hoặc văn bản kiến nghị	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Các Phòng chuyên môn có liên quan	Hàng quý và năm 2024
	4. Tăng tỷ lệ dịch vụ công của thành phố được cung cấp, tích hợp lên Cổng dịch vụ công quốc gia.	Báo cáo kết quả	Phòng Văn hóa và thông tin	Văn phòng HĐND và UBND	Năm 2024
	5. 100% UBND 10 Phường triển khai chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	Báo cáo kết quả thực hiện	UBND 10 Phường	Phòng Tư pháp	Thường xuyên
Cải cách tổ chức bộ máy	1. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo quy định của Trung ương và của tỉnh	- Văn bản của UBND thành phố - Báo cáo của Phòng Nội vụ	Phòng Nội vụ	Các Phòng chuyên môn có liên quan; UBND 10 phường	Thường xuyên
	2. Tổ chức kiểm tra tình hình hoạt động; phân cấp của các cơ quan chuyên môn cấp thành phố, UBND 10 phường	- Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo kết quả kiểm tra	Phòng Nội vụ	Các Phòng chuyên môn có liên quan; UBND 10 phường	Trong năm 2024
	3. Phối hợp sắp xếp đơn vị hành chính Phường 1 và Phường 9	- Đề án sắp xếp đơn vị hành chính	Phòng Nội vụ	Các Phòng chuyên môn có liên quan; UBND Phường 1 và Phường 9	Trong năm 2024

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
Cải cách công vụ	1. Triển khai văn bản QPPL của Chính phủ, Bộ Nội vụ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức	Văn bản của UBND thành phố, Phòng Nội vụ	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố; UBND 10 Phường	Thường xuyên
	2. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024 của thành phố.	- Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan có liên quan	Trong năm 2024
	3. Tiếp tục triển khai đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định	- Báo cáo kết quả	Các Phòng, ban ngành, UBND 10 phường	Phòng Nội vụ	Tháng 12/2024
Cải cách tài chính công	1. Tiếp tục thực hiện khoán biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập	- Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các Phòng chuyên môn có liên quan; UBND 10 phường; các đơn vị sự nghiệp công lập	Thường xuyên
	2. Thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.	- Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các đơn vị sự nghiệp công lập và các đơn vị khác có liên quan	Trong năm 2024

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số	1. Tăng tỷ lệ hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước) đối với UBND thành phố và UBND 10 Phường.	Báo cáo kết quả định kỳ hàng quý	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các Phòng chuyên môn có liên quan; UBND 10 phường	Hàng quý
	2. Tổ chức thực hiện số hóa hồ sơ giải quyết TTHC đúng quy định	- Báo cáo kết quả thực hiện định kỳ hàng quý	Phòng Văn hóa và Thông tin; Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Các Phòng chuyên môn có liên quan; UBND 10 phường	Hàng quý
	- Rà soát lập Danh mục thành phần hồ sơ TTHC cần số hóa.		Phòng Văn hóa và Thông tin; Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Các Phòng chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
	Triển khai hướng dẫn xây dựng quy trình số hóa	Văn bản hướng dẫn	Phòng Văn hóa và Thông tin	Văn phòng HĐND và UBND thành phố; các Phòng chuyên môn có liên quan; UBND 10 Phường	Khi có Hướng dẫn của Tỉnh
	3. Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến	Báo cáo kết quả	Các Phòng chuyên môn có liên quan; UBND 10 Phường	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Thường xuyên
	4. Đề xuất Phương án tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ TTHC phục vụ nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Phương án	Các Phòng chuyên môn có liên quan; UBND 10 Phường	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Trong năm 2024
	1. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả	Phòng Nội vụ	Các Phòng chuyên môn có liên quan; UBND 10 phường	- Tháng 01/2024 - Tháng 12/2024

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
Công tác chỉ đạo điều hành	2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả (lồng ghép với kết quả CCHC)	Phòng Nội vụ	Các Phòng chuyên môn có liên quan; UBND 10 phường	- Tháng 02/2024 - Tháng 12/2024
	3. Kiểm tra cải cách hành chính	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả	Phòng Nội vụ	Các Phòng chuyên môn có liên quan; UBND 10 phường	- Tháng 03/2024 - Tháng 12/2024
	4. Kiểm tra công vụ	- Báo cáo kết quả	Đoàn kiểm tra công vụ thành phố	Các Phòng chuyên môn có liên quan; UBND 10 phường	Kiểm tra đột xuất
	5. Xác định Chỉ số CCHC cấp thành phố và Phường	- Báo cáo kết quả - Quyết định công bố	Phòng Nội vụ	Các Phòng chuyên môn có liên quan; UBND 10 phường	Quý 4/2024

A red circular stamp is located in the bottom right corner of the page. The text inside the stamp is partially visible and appears to be "ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ THANH HOÁ".